**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**TOPLUMSAL KATKI USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

## Amaç. Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Esaslar; Selçuk Üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından yürütülecek olan topluma katkı-projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

## Kapsam

## MADDE 2 - (1) Bu Esaslar;

## (a)Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin altyapısının geliştirilmesi,

(b)Üniversitenin paydaşlar ile işbirliğinin geliştirilmesi

(c)Akademisyen ve öğrencilerin kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi konularında destek oluşturulması,

(ç)Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal hizmet üretilmesi faaliyetlerinin geliştirilmesi,

(d)Tüm paydaşların bu süreçlere dâhil edilmesi hususunda faaliyetler yürütülmesi,

(e)Rektörlükçe benzer konularda verilen işlerin koordine edilmesine, dair hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3 -** 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu bu yönergenin dayanağını oluşturur.

## Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu Kuruluş Amacı

**MADDE 4** - Üniversitenin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda, toplumsal katkı politikalarına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyet ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde koordine etmek; yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaları teşvik etmek; sürekli eğitim faaliyetlerini teşvik etmek; öğrenciler akademisyenler ve idari personel ile birlikte sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak; akademik personel, öğrenciler, idari personel, mezun öğrenciler ve paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, çıktıları izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda önerileri ilgili birimlere sunmaktır.

## Tanımlar

**MADDE 5** - (1) Bu esaslarda tanımlanan;

## (a)Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

## (b)Rektör: Üniversite Rektörünü,

## (c)Kalite Komisyonu Başkanı: Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu’na başkanlık eden Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

## (d)Kalite Komisyonu: Selçuk Üniversitesi’nde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

(e)**Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu:** Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri arasından, toplumsal katkı çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda, özellikli çalışmalar yapmak üzere, Kalite Komisyonu Başkanı tarafından kurulan grubu,

(f)**Birim Kalite Komisyonları:** Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksekokulu tarafından kurulmuş birimler düzeyinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonuna karşı sorumlu komisyonu

**İKİNCİ BÖLÜM**

## Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu Yönetimi ve Görevleri

**Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu Yönetimi**

**MADDE 6** - (1)

(a)Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu başkanlığını, Sorumlu Kalite Komisyon Kurulu Başkanının görevlendireceği öğretim üyesi yapar.

(b)Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu üyeleri, aynı fakülteden, enstitüden, yüksekokuldan ve meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(c)Toplumsal Katkı Alt Grubu, görev alanı ile ilgili konularda Kalite Komisyonuna bağlıdır.

## Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubunun Görevleri

**MADDE 7 -** (1) Toplumsal Katkı Alt Grubu,

(a)İlgi alanına giren her türlü faaliyetin yönetilmesi, temsil edilmesi ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması, Üniversite içi ve dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak iş birliği çalışmalarının yönetilmesinde,

(b)Strateji ve süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi, takip edilmesi ve iyileştirilmesinde,

(c)Düzenli olarak Rektöre süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi vererek fikir alışverişin de bulunması ve Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirilmesinde,

(ç)Toplumsal Katkı Kaynaklarının yönetilmesi ve ilgili yerlere tahsis edilmesi, gerekli bazı alt yapıların kurulması için teşebbüste bulunulmasında,

(d)Üniversite içi toplumsal katkı ve paydaşlar ile ilişkiler konularında akademik ve idari birimler arasındaki veri akışında düzenlemeler yapılmasında,

(e)Kalite Komisyonu'nun ve Üniversite'nin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyetler sürecinde, Birimlerde kurulacak olan Toplumsal Katkı Alt Gruplarının, bu gruplarda görev alacak akademik personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanmasında,

(f)Üniversitedeki faaliyet ve süreçleri, toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde oluşturulmasını, yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaların teşvik edilmesinde,

g)Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda topluma hizmet faaliyetlerinin tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini ve Toplam Kalite sürekli iyileştirme esaslı olarak yürütülmesinde, Toplam Kalite Yönetimi (TKY) anlayışı ile sürekli iyileştirme esaslı olarak yürütülmesinde,

ğ)Paydaş memnuniyetini esas alarak ekip çalışması içinde iç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlemelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren görüşleri doğrultunda ilgili birimler ile koordinasyonu yerine getirilmesinde görevlidir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8- (1)**

(a)Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmek,

(b)Üniversitenin toplumsal katkı, hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesine ve güncellenmesine destek olmak,

(c)Toplumsal katkıya ilişkin göstergeleri ve kapsamlarını belirlemek ve güncellemek,

(ç)Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanma sürecinde toplumsal katkıyla ilgili bölümü oluşturmak, toplumsal katkı ile ilgili çalışmalara ait verileri ilgili birimlerden temin etmek ve değerlendirmelerini yapmak,

(d)Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine destek olmak ve bunların paydaşlarca benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunmak.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu’na Destek Verecek Birimler

**MADDE 9 - (1)** Toplumsal Katkı Alt Grubu’nun faaliyetlerini sürdürürken işbirliği içinde olacağı birimler şunlardır:

1. Üniversite Genel Sekreterliği,
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
3. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı,
4. Personel Daire Başkanlığı,
5. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
6. Hukuk Müşavirliği
7. Kalite Komisyonu
8. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
9. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü
10. Uygulama ve Araştırma Merkezleri
11. Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
12. Erasmus Koordinatörlüğü

# BEŞİNCİ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 10 - (1)** Bu Usul ve Esaslar Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 **Yürütme**

**MADDE 11 – (1)** Bu Usul ve Esaslar’ın hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.